



# Bill Of Lading Residential / Connaissance #

(514) 447-9933 | 1-855-447-9933  
 demenagementleopard@hotmail.com  
 www.transportleopard.com  
 NIR: R-117435-9  
 TPS: 811474964RT0001 TVQ: 1222840585TQ0001  
 Local • Long Distance • Residential • Commercial

Date: \_\_\_\_\_

Client's Name / Nom du client:
Company / Compagnie:
Contact phone # / Numéro de téléphone:

From / De:

Address:	Apt:	Ville:	Postal Code:
----------	------	--------	--------------

To / À:

Address:	Apt:	Ville:	Postal Code:
----------	------	--------	--------------

Extra Stop / Arrêt:

Address:	Apt:	Ville:	Postal Code:
----------	------	--------	--------------

Extra Stop / Arrêt:

Address:	Apt:	Ville:	Postal Code:
----------	------	--------	--------------

Leopard Inc

Truck / Camion	Helpers/ Déménageurs	Per Hour Rate / Taux Horaire \$
----------------	----------------------	---------------------------------

<b>Time In / Début du travail:</b>	<b>Time Out / Fin du travail:</b>
Special Instructions / Instructions spéciales:	*Minimum charge = 3 hours / heures
	<b>Total hours / Heures totales:</b>
	<b>1 hour of transport / 1 heure du transport :</b>

I ask not to wrap my goods with protective blankets and accept that D.L. is not responsible for damages in this case. / Je demande de ne pas emballer mes biens et j'accepte par conséquent que D.L. ne soit pas responsable des dommages .

**I agree to terms & conditions / J'accepte les termes et conditions (au verso)**  
 Client's Signature / Driver's Signature /  
 Signature du client: Signature du chauffeur :

**D e t a i l s**

Qty	Description	Rate / Taux	Total, \$
	Blankets' Rental / Couvertures en location		
	Bubble Wrap/ Emballage à bulles		
	Shrink Wrap/ Film plastique		
	Mattress protector/ Sac à matelas		
	Boxes / Boites 6"x6"x6"		
	Packing Tape/ Ruban d'emballage		
	Boxes / Boites 2 cub		
	Boxes / Boites 4 cub		
	Heavy Item Charge/ Objet lourd (piano, etc)		
	2+ floor/ étage charge		
	Hours / heures, total		
	1 hour transport / 1 heure de transport		
	CC fee/ Frais pour CC		

Paid by / Payé par: <input type="checkbox"/> Visa/ Master Card <input type="checkbox"/> Cash/ Agent comptant	Subtotal / Sous-total =
	Q.S.T. 9.975%
	G.S.T. 5%
	<b>Total:</b>

Paid Deposit / Dépôt payé ==

Deposit for blankets' rental/ Dépôt sur location de couvertures =

**Grand Total, Amount Due / Montant dû =**

Email invoice to :

Delivery / Livraison:

<input type="checkbox"/> I received all my goods in the same condition. I hereby release D.L. from any claimst. / J'ai reçu tous mes biens en même condition. Je renonce par les présentes de tout réclamation dans le futur.
<input type="checkbox"/> The truck was fully unloaded on delivery / Le camion a été entièrement vidé sur livraison
<input type="checkbox"/> I received all my goods in the same condition except for / J'ai reçu tous mes biens en même condition à l'exception de :
Client's Signature / Signature du client:

Rate us please! / Évaluez nous svp ! ☆☆☆☆☆

We appreciate your business ! / Nous apprécions votre clientèle !

## Termes et conditions / Terms and Conditions.

**DÉMÉNAGEMENT Léopard** – Entreprise de déménagement fournissant un service.

**Cliant** – une personne ou une organisation achetant un service de Déménagement Léopard. **1 heure de transport** – Tarif standard qui couvre le temps de conduite pour se rendre au lieu de chargement (30 minutes) et le retour à la place d'origine après le déchargement (30 minutes). **Charge minimum** = 2 heures du travail + 1 heure du transport.

### 1.0 Entente

En acceptant et en utilisant ce service, vous acceptez et convenez d'être lié par nos conditions générales. En outre, lorsque vous utilisez nos services, vous serez soumis à toutes les directives ou règles applicables à ces services.

### 2.0 Politique du droit d'auteur

Le contenu de notre site Web est composé des formulaires, produits et services qui sont la propriété de Déménagement Léopard et sont protégés par droit d'auteur au niveau international, ainsi que, marque, brevet, secret commercial et autre propriété intellectuelle ou lois sur les droits de propriété industrielle.

### 3.0 Politique de confidentialité

Les renseignements personnels que nous recueillons sont protégés par la Loi sur la protection des renseignements personnels du Canada. Nous recueillerons et utiliserons vos renseignements personnels uniquement dans le but de fournir le service. Nous recueillons des renseignements personnels par des moyens licites et équitables et, le cas échéant, avec la connaissance ou le consentement de l'intéressé. Les données à caractère personnel doivent être pertinentes pour les fins pour lesquelles il doit être utilisé et, dans la mesure nécessaire à ces fins, doivent être exacts, complets et à jour.

### 4.0 Biens mobiliers

Le client assure Déménagement Léopard qu'il/elle est le propriétaire légal ou possède une possession légale de la propriété pour laquelle le service est engagé et a le droit légal de signer un contrat pour le service pour l'ensemble de la propriété attribuée. S'il y a un différend entre le client et toute autre personne concernant la propriété ou la possession de la propriété, avant de collecter la propriété, le client accepte de payer tous les frais qui sont dus à l'entreprise. Le client n'est pas autorisé à expédier, déplacer ou stocker des aliments, boissons, explosifs, armes, matières inflammables ou substances dangereuses, illégales ou nocives, ou tout animal ou plantes, sources de production de bruit ou tout autre produit similaire. S'il est découvert, avant le début ou au cours de votre déménagement, que vos biens sont infectés par les punaises de lit ou tout autre parasite, le déménagement sera arrêté immédiatement et le camion sera vidé. Vous serez facturé au minimum deux heures de transport et pour les frais supplémentaires pouvant survenir en raison de l'infestation. Des représentants de Déménagement Léopard envelopperont tous vos biens avant le chargement. Si le client nous demande de ne pas emballer les articles, la police d'assurance ne s'appliquera pas. Tous les meubles doivent être démontés avant l'arrivée des déménageurs. Si le client refuse de démonter les meubles ou à payer pour cela comme un service supplémentaire, la police d'assurance ne s'appliquera pas à ces éléments et Déménagement Léopard ne sera pas responsable pour tout dommage qui puisse se produire. Le poids par boîte ne doit pas dépasser 50 lbs = 23 kgs. Si vous prévoyez de déplacer plus de 20 boîtes, nous vous prions d'informer DL en réservant le service. Si le client expédie des marchandises dangereuses sans divulgation préalable et complète à la société tel que requis par la Loi, il doit indemniser la société contre toutes pertes, dommages, retard ou amendes causés par l'omission de divulguer le transport de telles marchandises.

### 5.0 Dommages et assurances

Tous les Articles de grande valeur doivent être déclarés avant le chargement et doivent figurer sur la fiche d'inventaire de haute valeur (disponible sur demande).

Déménagement Léopard ne sera pas responsable des marchandises qui ont été endommagées avant leur arrivée. Tous les dommages occasionnés aux meubles et objets qui ont été déplacés sur les lieux de ramassage et de livraison et/ou pendant le processus de déplacement avec Déménagement Léopard, doivent être signalés avant la fin du déménagement. Notre représentant ouvrira un dossier de réclamation, prendra des photos et le signalera à notre bureau. Nous aurons besoin de 10 jours ouvrables pour la décision à prendre. DÉMÉNAGEMENT Léopard vous remboursera la valeur de l'élément (la responsabilité de déménageur se limite à 25 par livre, moyennant une franchise de \$200) ou remplacera le bien endommagé par l'équivalent ou effectuera une réparation. Aucun rapport de dommages après que les déménageurs quittent le lieu de livraison ne peut être couvert par notre assurance. La facture doit être payée en totalité avant que la demande puisse être présentée. Déménagement Léopard n'accepte aucune responsabilité pour les éléments suivants / scénarios : boîtes emballées par le client (sauf s'il y a un dommage physique visible), miroirs ou tout produit en verre, défaillance du mécanisme interne de toute pièce électronique ou instruments de musique, des sommes en billets ou autrement, des bijoux, documents (sauf déménagement commercial), des dommages causés aux œuvres d'art. C'est la responsabilité du client de s'assurer que tous les petits objets sont emballés et protégés correctement dans des boîtes. Cependant, Déménagement Léopard fera tout en son pouvoir et capacité pour transporter les éléments en toute sécurité. L'assurance ne s'applique pas aux éléments étant chargés / déchargés par le client. L'accessibilité des lieux est nécessaire en tout temps. Le transporteur ne peut être tenu responsable des dommages reliés au fait que le transporteur doit retirer une porte pour le passage d'objets (ex. : porte de frigo ou porte d'entrée). L'espace tel que celui de chargement, cage d'escalier, cadre de porte trop restreinte. Tous les meubles de mélamine et les meubles démontables ne sont pas assurés s'ils ne sont pas entièrement démontés.

### 6.0 Contrat

Le contrat doit être délivré pour chaque envoi et signé par le chauffeur et le client avant le chargement. Le Client est responsable de remplir toutes les informations correctement y compris les adresses, description des marchandises etc. Si l'on fourni l'adresse de collecte ou l'adresse de livraison erronées à Déménagement Léopard, le client sera responsable pour les frais de transport supplémentaires.

### 7.0 Stockage

Le Stockage de marchandises est disponible et sous réserve. Des frais supplémentaires s'appliqueront. Des conditions générales d'entreposage s'appliqueront.

### 8.0 Paiement

Modes de paiement disponibles : en espèces, avec carte de crédit. Le camionneur ne livrera le chargement total tant que tous les frais n'auront été payés en argent comptant ou chèque certifié. Le paiement par chèque n'est pas autorisé. Si ces conditions ne sont pas respectées, le transporteur exercera un droit de rétention jusqu'au paiement complet. En cas de non-paiement, le client assumera les frais de rétention, soit le transport, l'entreposage et la réexpédition. Si le paiement n'est pas fait dans les 5 jours ouvrables, (Déménagement Léopard) la compagnie peut disposer des biens au lieu du paiement. Le client est responsable de couvrir les frais de stockage, de transport et de re-livraison dans ce cas. Des frais au taux de 2% par mois seront chargés sur tous les comptes en souffrance.

### 9.0 Frais

Le taux cité avant l'expédition est une estimation seulement et sous réserve de modifications suite à la vérification des marchandises générales à transporter. Les cotisations reposent sur un taux horaire. Si les déplacements prennent plus de temps que prévu, le taux horaire s'appliquera par incréments de 15 minutes. Tous les envois sont assujettis à des frais accessoires (tels que la fourniture de matériaux d'emballage, frais de transport de mobilier lourd, démontage, etc.). Toutes les charges sont payables en monnaie canadienne (dollar canadien). Les frais peuvent être payés en espèces, carte de crédit. Tous les frais sont assujettis aux taxes applicables, sauf si elles sont incluses dans le prix. Tous les devis sont valides pendant 30 jours après la présentation, à l'exception de la haute saison (horaire d'été). La compagnie se réserve le droit d'ajouter des frais supplémentaires pour tous les frais raisonnables qui n'étaient pas inclus au préalable. L'estimation est gratuite. Toutes les estimations sont soumises à une heure supplémentaire de transport, sauf si indiqué et connoté dans le prix.

### 10.0 Dépôt et réservation

Déménagement Léopard se réserve le droit de demander au client d'effectuer un dépôt sur réservation pour un déplacement durant la haute saison ou lorsqu'une réservation est effectuée avec plus d'une semaine à l'avance. Le dépôt n'est pas remboursable en cas d'annulation. Déménagement Léopard ne sera pas responsable pour tout retard causé par une obstruction dans un chemin public, ou pour un retard causé par un chemin défectueux ou non carrossable, par l'incapacité à supporter un véhicule de transport ou son équipement. Le transporteur n'est pas responsable dans le cas d'un retard dans l'exécution d'un déménagement à une heure indiquée. Le défaut d'accepter la livraison au moment où elle est faite, dans le délai prescrit, rendra le destinataire responsable des frais d'entreposage, de manutention et de réexpédition assurés par le transporteur.

### 11.0 Annulation

DÉMÉNAGEMENT Léopard peut annuler le déplacement si l'ameublement à transporter ne correspond pas aux exigences des termes et conditions, si le client est absent ou n'est pas prêt au moment établi de la livraison, dans des circonstances de force majeure. Si les accès au lieu du déménagement sont jugés dangereux (exemple : escaliers recouverts de glace).

### 12.0 Modifications des termes et conditions

DÉMÉNAGEMENT Léopard se réserve le droit de modifier des termes & conditions de temps à autre lorsque qu'elle l'estime nécessaire et votre utilisation continue des services signifiera votre acceptation de n'importe quel ajustement de ces conditions.

### 13.0 Jour du déménagement

DÉMÉNAGEMENT Léopard fournira au client une heure de rendez-vous avec une fenêtre de deux heures. Le chauffeur appellera 30 minutes avant l'arrivée. Le client doit être présent à l'emplacement lorsque les déménageurs arriveront et offrira un espace de stationnement pour empêcher le camion de bloquer la rue. Si nécessaire, l'ascenseur doit être réservé à l'avance. Tous l'ameublement doit être démonté avant l'arrivée des déménageurs (un service de démontage est disponible et sous réserve des frais supplémentaires). Tous les appareils doivent être débranchés avant l'arrivée des déménageurs. Déménageurs peuvent prendre une pause de 5 minutes chaque heure si nécessaire. Les boîtes doivent être emballées l'un sur l'autre pour s'assurer qu'il y a une voie claire pour les déménageurs pour accéder à l'ameublement à déménager (à moins que le service d'emballage soit réservé). Le client est responsable de l'inspection des meubles avant le chargement et après le déchargement. Le paiement des frais doit être fait au complet avant d'avoir fini le déchargement.

**DENEMAGEMENT Leopard** Inc (D L) – the moving company providing service.

**Cliant / Customer** – a person or organization buying a service from Demenagement Leopard. **1 hour of transport** – standard fee that covers driver's travel time to get to a pick up location (30 minutes) and back to the office after unloading (30 minutes). **Minimum charge** = 2 hours of work + 1 hour of transport.

### Agreement

By accepting and using this service, you accept and agree to be bound by our terms and conditions. In addition, when using our services, you shall be subject to any posted guidelines or rules applicable to such services.

### Copyright Policy

Our website content, forms, products and services are owned by Demenagement Leopard and are protected by international copyright, trademark, patent, trade secret, and other intellectual property or proprietary rights laws.

### Privacy Policy

Your personal information collected by us is protected by Privacy Act of Canada. We will collect and use your personal information solely with the objective of providing the service. We will collect personal information by lawful and fair means and, where appropriate, with the knowledge or consent of the individual concerned. Personal data should be relevant to the purposes for which it is to be used, and, to the extent necessary for those purposes, should be accurate, complete, and up-to-date.

### Movable property

The Customer assures Demenagement Leopard that he/she is the legal owner or in lawful possession of the property the service is applying to, and has the legal right and authority to contract for the Service for all of the Property tendered. If there is a dispute between the Customer and any other person concerning ownership or possession of the Property, before collecting the Property the Customer agrees to pay all fees and charges that are due to the Company.

The Customer is not allowed to ship, move or store any food, beverages, explosives, weapons, inflammable material or dangerous, illegal, hazardous, or noxious substances or any animals or plants, noise-creating chattels or any similar products.

If discovered prior to starting or during your move that your belongings are infected by bed bugs or any other parasites, the move will be stopped immediately, and the truck will be emptied. You will be charged the minimum two hours of transport and for any additional costs that may occur due to infestation. Demenagement Leopard representatives will wrap all your belongings prior to loading. If we are asked not to wrap any items by the client, the insurance policy will not apply.

All the furniture must be disassembled prior to movers' arrival. If the client refuses to disassemble the furniture or to pay for it as an additional service, insurance policy will not apply to these items and Demenagement Leopard will not be responsible for any damages occurred. Weight per box must not exceed 50 lbs = 23 kgs. If you are planning to move more than 20 boxes, please inform D L while booking the service.

Client shipping dangerous goods without previous full disclosure to the company as required by law, shall indemnify the company against all loss, damage or delay caused by the failure to disclose such goods.

### Damages and Insurance Policy

All high value items must be declared prior to loading and listed on high value inventory form (available on demand). D L will not be responsible for the goods that have been damaged prior to their arrival.

All damages occurred to furniture and items being moved on pickup and delivery locations and/ or during the moving process with D L, must be reported before the end of the move. Our representative will start a claim file, take pictures and report it to our office. We will require 10 business days for the decision to be made. D L will either refund you the value of the item (the mover's liability is limited to \$2 per pound, \$200 deductible) or replace the damaged item with the equivalent, or perform a variation. Any reports of damages after the movers leave the delivery location will not be covered by our insurance policy. The bill must be paid in full before the claim can be submitted.

### Liability

D L accepts no liability for the following items / scenarios: boxes packed by customer (unless there is a visible physical damage), mirrors or any glass products, internal mechanism failure of any electronics or musical instruments, jewelry, money, valuable documents (except office move), high value art products. It is customer's responsibility to assure all the small items are packed and protected properly in the boxes. However, D L will do everything in their power and ability to transport the items safely. Insurance coverage does not apply to items being loaded / unloaded by the customer. Accessibility is required at all times. D L is not liable for damages occurred if the movers have to pass objects through narrow exits or to remove doors (ex.: refrigerator's door, entrance door). All furniture that can be taken apart must be dismantled, otherwise it will not be insured.

### Contract

The contract must be issued for each shipment and signed by the driver and customer

prior to loading. Customer is responsible for filling all the information correctly including addresses, freight description etc. If D L is provided with wrong pickup or delivery address, customer will be responsible for extra transport charges.

### Storage

Storage of goods is available & subject to extra charges. Terms and conditions of the storage facility will apply.

### Payment

Payment methods available: cash, credit card. D L will not complete unloading until the payment is received in full. D L reserves the right to seize, hold and, if the payment is not forthcoming within 5 business days, dispose of goods in lieu of payment. Customer is responsible to cover storage and transport charges for re-delivery. 2% monthly interest will be charged on all overdue accounts.

### Charges

Rate quoted prior to shipping, is an estimation only & subject to change upon verification of freight & conditions of transportation. Quotes issued are based on per hour rate. Should the moving take longer than estimated, per-hour rate will apply in 15 minutes increments. All shipments are subject to accessory charges (such as supplying packing materials, appliance heavy carry charges) All charges are payable in Canadian dollars currency. Charges can be paid by cash, credit card or e-transfer. All charges are subject to applicable taxes, unless included in the price. All quotes are valid for 30 days after submission with exception for peak season (summer time).

The Company reserves the right to add any additional fees for any reasonable charges that were not known beforehand. Estimation is free of charge. All quotes are subject to extra 1 hour of transport, unless specified & included in the price.

### Deposit and Reservation

D L reserves the right to ask client to make a deposit upon reservation for a moving during the peak season or when reservation is made more than a week in advance. The deposit is not refundable in case of cancellation. D L will not be responsible for a delay caused by "force-majeure" circumstances, vehicle breakdown or road contractions.

### Cancellation

D L can cancel the moving if the movable property does not correspond the requirements of these terms and conditions, if customer is absent or not ready at the time of booked appointment, in force-majeure circumstances or if the conditions for moving are considered dangerous ( stairs covered in ice, etc.).

### Changes to Terms and Conditions

D L reserves the right to change these terms & conditions from time to time as it sees fit and your continued use of the services will signify your acceptance of any adjustment to these terms.

### Moving Day

D L will provide the client with 2 hours window appointment time. Customer must be present at location when the movers arrive and provide a parking space to prevent a truck from blocking the street. If applicable, the elevator must be booked in advanced. Movers are allowed to take 5 minutes breaks every hour, if required. All furniture must be disassembled prior to movers' arrival (disassembling service is available and subject to extra charge). All appliances must be disconnected before moving. Boxes must be packed and stacked together to insure there is a clear path for movers to access the furniture (unless packing service is booked). Customer is responsible for inspection of furniture before loading and after unloading. Payment must be made in full upon unloading.